

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 5
В.Н. Гнатюк
Приложение 2
к приказу № 01-01/71
от 07.10.2019 г.

ПЛАН – ГРАФИК

мероприятий по переходу МБУДО ДШИ № 5 на работу
в условиях введения профессиональных стандартов

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно – управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты ОУ в соответствие с профессиональным стандартом;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в ОУ и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку педагогов ОУ в соответствии с профессиональными стандартами;
- совершенствовать кадровую политику ОУ.

Планируемые результаты:

- организационно – управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с профессиональными стандартами;
- повышение методической грамотности педагогических работников приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
- все педагогические работники в полном объеме соответствуют профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1-й этап.

Подготовительный. Проведение мероприятий информационного содержания:

- разработка нормативных правовых актов, должностной инструкции преподавателя;
- внесение изменений в правила внутреннего распорядка, коллективный договор, трудовой договор, положение об аттестации и иные локальные акты.

2-й этап.

Внедрение профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в МБУДО ДШИ № 5 до 31.12.2019 г.

№	Задача	Срок выполнения	Критерий выполнения	Ответственный
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта				
1	Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов	4 квартал 2019	Приказ, подписанный членами рабочей группы	
2	Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований	4 квартал 2019	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	
3	Разместить информацию на сайте учреждения	4 квартал 2019	Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт»	
4	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	4 квартал 2019	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	
5	Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов		Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии	
6	Уведомить работников о проведении аттестации	к 01.11.2019	Не позднее чем за две недели до начала аттестации	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения				

7	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	4 квартал 2019	Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Рабочая группа
8	Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДШИ и соответствующих профстандартов по видам деятельности	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
9	Составить перечень должностей и профессий в ДШИ согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3. для которых обязательно введение профстандартов	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
10	Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации)	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
11	Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
12	Проверить квалификацию работников ДШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте	4 квартал 2019	Протокол аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
13	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	4 квартал 2019	Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта	Аттестационная комиссия
14	Провести аттестацию работников	До 31.12.2019г.	Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта	Аттестационная комиссия
3. Развитие профессиональной компетенции работников				
15	Определить необходимость профессиональной подготовки	4 квартал 2019	Перечень необходимого	Рабочая группа

	(переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов		образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов	
16	Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	4 квартал 2019	Индивидуальные планы, подписанные работниками.	Рабочая группа
17	Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов	постоянно	Заключенные договора.	Рабочая группа
4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам				
18	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые	4 квартал 2019	Протокол рабочей группы	Рабочая группа
19	Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя	4 квартал 2019	Оценочный лист	Рабочая группа
20	Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту	4 квартал 2019	Положение об аттестации	Рабочая группа
21	Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или	4 квартал 2019	Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов	Рабочая группа

	разработать новое, разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников			
22	Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые	4 квартал 2019	Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам	Директор ДШИ
23	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам	к 01.11.2019	Дополнительные соглашения, подписанные работниками	Директор ДШИ
24	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу	с 01.01.2020		Директор ДШИ